



รายงานผลการดำเนินโครงการ จัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568



ระดับประถมศึกษา
โรงเรียนบ้านภูมินิคมพัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูมินิมพัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต ๓
ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.๑๒๒/ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ
๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูมินิมพัฒนา

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวกุสุมา ณะเดิม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็น
ผู้รับผิดชอบโครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้นักเรียนให้การยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความกตัญญูทักท้วงต่อผู้มีพระคุณ
๓. เพื่อให้นักเรียนนำหลักธรรมมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้

บัดนี้ โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้
ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ
เอกสารดังแนบ

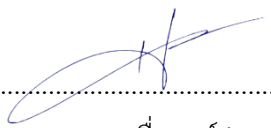
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ..........ผู้รายงานโครงการ
(นางสาวกุสุมา ณะเดิม)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูมินิมพัฒนา

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผนปฏิบัติการสถานศึกษา

☒ทราบ

☐ควรปรับปรุง.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสงคราม รื่นรัมย์)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูมินิมพัฒนา

ความคิดเห็นหัวหน้างานงบประมาณ

☒ทราบ

☐ควรปรับปรุง.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเจริญทรัพย์ บอกระโคน)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ทราบ

☐ควรปรับปรุง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายก่อเทพ ตุ่มทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ประเด็นการรายงานโครงการดีเด่นที่เป็นแบบอย่างได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ในทุกๆด้าน ปัจจัยที่สำคัญ คือ การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียนในด้านวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการเรียนรู้ของนักเรียน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียน เนื่องจากห้องเรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในการจัดกระบวนการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องจัดห้องเรียนให้สะอาด สวยงามถูกสุขอนามัย มีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอ เอื้ออำนวยต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักเรียนมีความรู้เต็มศักยภาพ เรียนรู้อย่างมีความสุขทั้งกายและใจ

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๓.๑.๑ ห้องเรียนทุกห้องมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา
- ๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองครบทุกด้าน
- ๓.๑.๓ ครูทุกคนมีคู่มือและสื่อการเรียนการสอนครบตามสาระวิชาที่ทำการสอน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๓.๒.๑ ครูและนักเรียนได้ใช้วัสดุ สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ในห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม
- ๓.๒.๒ ครูได้ใช้คู่มือและวัสดุอุปกรณ์จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๔. เป้าหมายของโครงการ

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๔.๑.๑ ห้องเรียนจำนวน ๖ ห้องมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา
- ๔.๑.๒ นักเรียนเรียนหนังสืออย่างมีความสุขร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๔.๒.๑. ครูและนักเรียนได้ใช้วัสดุ สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ในห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม
- ๔.๒.๒ ห้องเรียนทุกห้องมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา

๕. วิธีกรดำเนินการโครงการ (ระบุขั้นตอน/ กระบวนการ/ กิจกรรมในการดำเนินการ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร(P)	ต.ค. ๖๗	-	นางสาวกฤษมา
	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน (P)	ต.ค. ๖๗	-	ผู้บริหาร คณะครู
๒	ดำเนินงานตามโครงการฯ (D)	พ.ย. ๖๗	๕๕,๐๐๐	นางสาวกฤษมา
	จัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ	๕๕,๐๐๐	นางสาวกฤษมา
๓	กิจกรรม ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง (C)	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-	นางสาวกฤษมา
๔	สรุปประเมินโครงการฯ (A)	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-	นางสาวกฤษมา
	จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-	นางสาวกฤษมา

๕.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการจริง
๑	จัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

๖.๑ เงินงบประมาณ จากงบอุดหนุน ๕๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	รายการงบประมาณ			วัน เดือน ปี ที่เบิกจ่าย
		งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	จัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา	๕๕,๐๐๐	๒๔,๐๗๔	๓๐,๙๒๖	
	รวมทั้งสิ้น	๕๕,๐๐๐	๒๔,๐๗๔	๓๐,๙๒๖	

เงินงบประมาณจำนวน.....๕๕,๐๐๐...บาท

เงินใช้งบประมาณไปจำนวน.....๒๔,๐๗๔...บาท

เงินงบประมาณคงเหลือจำนวน.....๓๐,๙๒๖...บาท

๗. ผลการดำเนินโครงการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ)

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลดำเนินการที่ได้	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑	ห้องเรียนทุกห้องมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐	ห้องเรียนทุกห้องมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	สูงตามเป้าหมาย
๒	ครูทุกคนมีคู่มือและสื่อการเรียนการสอนครบตามสาระวิชาที่ทำการสอน	ร้อยละ ๑๐๐	ครูทุกคนมีคู่มือและสื่อการเรียนการสอนครบตามสาระวิชาที่ทำการสอน ร้อยละ ๑๐๐	สูงตามเป้าหมาย
๓	ครูและนักเรียนได้ใช้วัสดุ สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ในห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐๐	ครูและนักเรียนได้ใช้วัสดุ สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ในห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สูงตามเป้าหมาย
๔	ครูได้ใช้คู่มือและวัสดุอุปกรณ์จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	ครูได้ใช้คู่มือและวัสดุอุปกรณ์จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐	สูงตามเป้าหมาย

๘. สรุปผลและอภิปรายผล

จากการดำเนินการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา ในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระยะเวลาระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านภูมินิมพัฒนาได้ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา สำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ และสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

๘.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของห้องเรียนทุกห้องมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ สูงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ลักษณะบ่งชี้ที่สำคัญ คือ ห้องเรียนทุกห้องมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา

๘.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ครูทุกคนมีคู่มือและสื่อการเรียนการสอนครบตามสาระวิชาที่ทำการสอน อยู่ในระดับ สูงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ลักษณะบ่งชี้ที่สำคัญ คือ ครูทุกคนมีคู่มือและสื่อการเรียนการสอนครบตามสาระวิชาที่ทำการสอน

๘.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ครูและนักเรียนได้ใช้วัสดุ สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ในห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ สูงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ลักษณะบ่งชี้ที่สำคัญ คือ ครูและนักเรียนได้ใช้วัสดุ สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ในห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

๘.๔ ร้อยละ ๑๐๐ ครูได้ใช้คู่มือและวัสดุอุปกรณ์จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ สูงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ลักษณะบ่งชี้ที่สำคัญ คือ ครูได้ใช้คู่มือและวัสดุอุปกรณ์จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๙. ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๙.๑ ห้องเรียนทุกห้องมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา
- ๙.๒ ครูทุกคนมีคู่มือและสื่อการเรียนการสอนครบตามสาระวิชาที่ทำการสอน
- ๙.๓ ครูและนักเรียนได้ใช้วัสดุ สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ในห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม
- ๙.๔ ครูได้ใช้คู่มือและวัสดุอุปกรณ์จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๑๐. ปัญหา/ อุปสรรค

- ๑๐.๑ ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย ประสบปัญหา งบประมาณไม่เพียงพอ
- ๑๐.๒ ด้านวัสดุ อุปกรณ์ โดยวัสดุ อุปกรณ์ ขาดหาย เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน

๑๑. แนวทางแก้ปัญหา หรือข้อเสนอแนะ

- ๑๑.๑ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๑๑.๒ วางแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

ภาคผนวก

๑. คำสั่ง
๒. รูปภาพ พร้อมคำอธิบาย
๓. เกียรติบัตร
๔. เครื่องมือการประเมินผล หรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ



คำสั่งโรงเรียนบ้านภูมินิคมพัฒนา

ที่ ๑๔๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านภูมินิคมพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ หมวด ๓ มาตรา ๙ (๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจ ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนดังกล่าวของโรงเรียนบ้านภูมินิคมพัฒนา มีแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถตอบสนอง สอดคล้องและขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ รวมถึงความต้องการจำเป็นของหน่วยงานและสถานศึกษาให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมและเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านภูมินิคมพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. นายก่อเทพ ตุ่มทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสงคราม รื่นรัมย์	ครู คศ.๓	คณะกรรมการ
๓. นางสาวรัชฎาภรณ์ เอี่ยมสะอาด	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
๔. นายเจริญทรัพย์ บอกระโคน	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
๕. นายมงคล สมัญญา	ครู คศ.๑	คณะกรรมการ

คณะกรรมการและเลขานุการ

๑. นายสงคราม รื่นรัมย์	ครู คศ.๓	โรงเรียนบ้านภูมินิคมพัฒนา	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวรัชฎาภรณ์ เอี่ยมสะอาด	ครู คศ.๒	โรงเรียนบ้านภูมินิคมพัฒนา	คณะกรรมการ
๓. นายเจริญทรัพย์ บอกระโคน	ครู คศ.๒	โรงเรียนบ้านภูมินิคมพัฒนา	คณะกรรมการ
๔. นางญานิกา ยวนจิตร	ครู คศ.๒	โรงเรียนบ้านภูมินิคมพัฒนา	คณะกรรมการ

๕. นางสาววลลิกา สงวนดี	ครู คศ.๒ โรงเรียนบ้านภูมินิมพัฒนา	คณะทำงาน
๖. นางสาวกุสุมา ณะเดิม	ครู คศ.๒ โรงเรียนบ้านภูมินิมพัฒนา	คณะทำงาน
๗. นางสาวพัชรินทร์ ใจหนึ่ง	ครู คศ.๑ โรงเรียนบ้านภูมินิมพัฒนา	คณะทำงาน
๘. นายมงคล สมัญญา	ครู คศ.๑ โรงเรียนบ้านภูมินิมพัฒนา	คณะทำงาน
๙. นางสาวณิชนม์ คำนึ่งค	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านภูมินิมพัฒนา	คณะทำงาน
๑๐.นางศุภนิดา สุขสกล	เจ้าหน้าที่ ICT Talent	คณะทำงาน
๑๑.นางสาววรรณฤดี ศรีบุญ	ครู คศ.๑	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ข้อมูล ศักยภาพของหน่วยงาน กำหนดทิศทางของหน่วยงานการกำหนดกลยุทธ์ ตลอดจนกำหนดสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จนแล้วเสร็จ

๒. กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานและแผนงานโครงการที่จะดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านภูมินิมพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายก้องเทพ ตุ่มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูมินิมพัฒนา



คำสั่งโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ที่ ๑๔๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายงานรับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

อ้างถึงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๕ กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๓๔ (๒) เฉพาะโรงเรียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบทบาทหน้าที่ ขอบข่ายและภารกิจบริหารและจัดการสถานศึกษาทั้ง ๔ ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาตามภาระหน้าที่ของสถานศึกษาที่บัญญัติไว้ในกฎหมายการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากรปฏิบัติงานในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีการจัดวางตัวบุคลากร กำหนดบทบาทและหน้าที่เพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายก่อเทพ ต้มทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสงคราม รื่นรมย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายเจริญทรัพย์ บอกระโคน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นายมงคล สมัญญา	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางสาวรัชฎาภรณ์ เอี่ยมสะอาด	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งให้คำแนะนำ ติดตามการดำเนินการ จัดโครงการและกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และเกิดความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินโครงการระดับการศึกษาปฐมวัย

๒.๑ โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเด็กปฐมวัย

๒.๑.๑	นางสาวพัชรินทร์ ใจหนึ่ง	ครู	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒.๒ โครงการหนุนน้อยสุขภาพดี			
๒.๒.๑	นางสาวพัชรินทร์ ใจหนึ่ง	ครู	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒.๓ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้			
๒.๓.๑	นางสาววลีลา สงวนดี	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒.๔ โครงการแข่งขันทักษะวิชาการปฐมวัย			
๒.๔.๑	นางสาววลีลา สงวนดี	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒.๕ โครงการจัดซื้อผ้ากันเปื้อน ที่นอนนักเรียน และโต๊ะเขียนหนังสือ			
๒.๕.๑	นางสาวพัชรินทร์ ใจหนึ่ง	ครู	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒.๖ โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย			
๒.๖.๑	นางสาววลีลา สงวนดี	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒.๗ โครงการปรับปรุงและพัฒนาบริบทแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา			
๒.๗.๑	นางสาววลีลา สงวนดี	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒.๘ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
๒.๘.๑	นางญานิกา ยวนจิตร	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒.๙ โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับปฐมวัย			
๒.๙.๑	นางญานิกา ยวนจิตร	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒.๑๐ โครงการก้าวสู่โลกกว้างแห่งการเรียนรู้			
๒.๑๐.๑	นางสาววลีลา สงวนดี	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และรายงานผลสรุปการจัดโครงการและกิจกรรม

๓. คณะกรรมการดำเนินโครงการระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑ โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา			
๓.๑.๑	นางสาวรัชฎาภรณ์ เอี่ยมสะอาด	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๑.๒	นางสาวณิชนม คำนึงคง	ครูผู้ช่วย	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๒ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
๓.๒.๑	นางสาวรัชฎาภรณ์ เอี่ยมสะอาด	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๒.๒	นางสาวณิชนม คำนึงคง	ครูผู้ช่วย	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๓ โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ			
๓.๓.๑	นางสาวรัชฎาภรณ์ เอี่ยมสะอาด	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๓.๒	นางสาวณิชนันท์ คำนึ่งคง	ครูผู้ช่วย	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๔ โครงการการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ที่กำหนดขึ้น			
๓.๔.๑	นางสาวรัชฎาภรณ์ เอี่ยมสะอาด	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๔.๒	นางสาวณิชนันท์ คำนึ่งคง	ครูผู้ช่วย	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๕ โครงการการพัฒนานวัตกรรม PHATTANA MODEL			
๓.๕.๑	นางสาวรัชฎาภรณ์ เอี่ยมสะอาด	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๖ โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย			
๓.๖.๑	๓.๓.๒ นางสาวณิชนันท์ คำนึ่งคง	ครูผู้ช่วย	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๗ โครงการส่งเสริมการบริหารและจัดการในโรงเรียน			
๓.๗.๑	นายสงคราม รื่นรัมย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๘ โครงการบริหารงบประมาณการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ			
๓.๘.๑	นายเจริญทรัพย์ บอกระโคน	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๙ โครงการงานบริหารบัญชี			
๓.๙.๑	นางสาววรรณฤดี ศรีบุญ	ครู	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๑๐ โครงการบริหารพัสดุ			
๓.๑๐.๑	นางสาวกุสุมา ณะเดิม	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๑๑ โครงการบริหารจัดการสาธารณูปโภคภายในสถานศึกษา			
๓.๑๑.๑	นายเจริญทรัพย์ บอกระโคน	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๑๒ โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา			
๓.๑๒.๑	นางสาวกุสุมา ณะเดิม	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๑๓ โครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)			
๓.๑๓.๑	นายเจริญทรัพย์ บอกระโคน	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๑๔ โครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ			
๓.๑๔.๑	นายเจริญทรัพย์ บอกระโคน	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.๑๕ โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัย ความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์ของพระราชา กับการพัฒนาที่ยั่งยืน			
๓.๑๕.๑	นายเจริญทรัพย์ บอกระโคน	ครู ชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๑๖ โครงการส่งเสริมสุขภาวนักเรียน

๓.๑๖.๑ นายมงคล สมัญญา ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๑๗ โครงการอาหารกลางวัน

๓.๑๗.๑ นางสาววัลลิกา สงวนดี ครู ชำนาญการ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๑๘ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๑๘.๑ นายมงคล สมัญญา ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๑๙ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาชีพ วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑๙.๑ นายเจริญทรัพย์ บอกระโคน ครู ชำนาญการ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๒๐ โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ

๓.๒๐.๑ นางสาวกุสุมา ณะเดิม ครู ชำนาญการ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๒๑ โครงการการแข่งขันกีฬา – กรีฑา ประจำปีการศึกษา

๓.๒๑.๑ นายมงคล สมัญญา ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๒๒ โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

๓.๒๒.๑ นายมงคล สมัญญา ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๒๓ โครงการความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน องค์กรและชุมชน

๓.๒๓.๑ นายมงคล สมัญญา ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๒๔ โครงการเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ – เนตรนารี

๓.๒๔.๑ นายมงคล สมัญญา ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๒๕ โครงการโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสร้างเสริมวินัยและจิตสำนึก ความเป็นไทยเพื่อพัฒนาเด็กไทยอย่างยั่งยืนในโรงเรียน

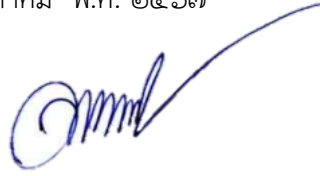
๓.๒๕.๑ นายเจริญทรัพย์ บอกระโคน ครู ชำนาญการ ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และรายงานผลสรุปการจัดโครงการและกิจกรรม

ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ได้ตระหนักถึงภารกิจ ทั้งงานที่เป็นหน้าที่หลักและงานที่ได้รับ มอบหมาย ใครได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานอะไร ให้ทำความเข้าใจในรายละเอียดขอบข่ายของงาน หรือกิจกรรมนั้นๆ ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เอาใจใส่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เต็มความรู้ เต็มเวลา มีความเสียสละเพื่องาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ เมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ หากพอแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที อย่าปล่อยให้งานค้างค้ำ หากแก้ไขไม่ได้ ให้รีบรายงานผู้บริหารสถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อให้ภารกิจจัดการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา เป็นไปอย่างราบรื่นเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นผลดีแก่เด็กนักเรียน โรงเรียน และชุมชน ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

(นายก้องเทพ ตุ่มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ภาพกิจกรรมการจัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา



ภาพกิจกรรมการจัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา





แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม / โครงการ
โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา

กิจกรรม/โครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘...

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....งบประมาณ..... กลุ่มงาน บริหารงานงบประมาณ

วันที่เริ่มดำเนินงาน/โครงการ.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๗.....

บุคลากรที่รับผิดชอบ/ โครงการ จำนวน.....๘.....คน

งบประมาณที่ได้รับ.....๕๕,๐๐๐.....บาท

งบประมาณที่ใช้จริง.....๒๔,๐๗๔.....บาท

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความหรือตัวเลขลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงแล้วแต่กรณี

๑. การดำเนินงาน

๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

☒ ทำตามกำหนด

☐ เปลี่ยนแปลงบ้าง

☐ เปลี่ยนแปลงไปมาก

☐ เปลี่ยนแปลงทั้งหมด

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

☒ ทำตามกำหนด

☐ ทำได้เร็วกว่ากำหนด

☐ ทำได้ช้ากว่ากำหนด

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ ผลการดำเนินงานที่ทำได้จริงได้แก่

เป้าหมาย ตามงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงานที่ทำได้จริง
๑. ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่วางไว้	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.๒ ผลการดำเนินงานที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด

☒ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ น้อยที่สุด

๓.๓ คุณภาพของผลการดำเนินงาน

☒ ดีมาก

☐ ดี

☐ พอใช้

☐ ต้องปรับปรุง

☐ ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

๓.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากผลการดำเนินงาน

☒ มากที่สุด

☐ มาก

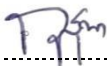
☐ ปานกลาง

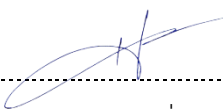
☐ น้อย

☐ น้อยที่สุด

๔. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน/โครงการ

๑. งบประมาณในการดำเนินงานไม่เพียงพอ ควรจัดหางบประมาณให้เพียงพอ.....
๒. วัสดุอุปกรณ์ชำรุด เนื่องจากใช้งานมายาวนาน ควรจัดหางบประมาณเพิ่มเติมในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ
(นางสาวกุสุมา พะเดิม)
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ..... ..... หัวหน้างานแผนงาน
(นายสงคราม รื่นรัมย์)
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ..... ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายก้องเทพ ตุ่มทอง)
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘



แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการ
โรงเรียนบ้านกุนนิมพัฒนา อำเภอสงขะ จังหวัดสุรินทร์

ชื่อกิจกรรม/โครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....งบประมาณ.....กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวกฤษมา ละเอียด.....ปีงบประมาณ.....๒๕๖๔.....

คำชี้แจง: ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ หมายถึง มากที่สุด

ระดับ ๔ หมายถึง มาก

ระดับ ๓ หมายถึง ปานกลาง

ระดับ ๒ หมายถึง น้อย

ระดับ ๑ หมายถึง น้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	กิจกรรมงาน/ โครงการ เป็นไปตามวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน	✓				
๒	กิจกรรม/ โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๓	ความเหมาะสมของงบประมาณ/ วัสดุ/ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	✓				
๔	ความร่วมมือ/ จำนวนของบุคลากร/ การประชุม/ วางแผน ในการดำเนินงาน	✓				
๕	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม	✓				
๖	วิธีการ/ กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมายที่วางไว้	✓				
๗	กระบวนการตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม และการควบคุมความเสี่ยงของกิจกรรมงาน/ โครงการ	✓				
๘	สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนด	✓				
๙	ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ระบุไว้	✓				
๑๐	ผลการดำเนินงานเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน/ บุคลากร/ ชุมชน/ และนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมงาน/ โครงการของปีถัดไป	✓				

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

วัสดุอุปกรณ์ขาดจำนวนมาก ไม่เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรม ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์อย่างเร่งด่วน.....

T. ๑๓

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤษมา ละเอียด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงผลการประเมินค่าเป้าหมายของนักเรียนโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนาในการเข้าร่วมโครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ชั้น	จำนวนนักเรียน	พฤติกรรมบ่งชี้															
		๑.ห้องเรียนทุกห้องมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา				๒.ครูทุกคนมีคู่มือและสื่อการเรียนการสอนครบตามสาระวิชาที่ทำการสอน				๓.ครูและนักเรียนได้ใช้วัสดุการเรียนการสอนและอุปกรณ์ในห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม				๔.ครูได้ใช้คู่มือและวัสดุอุปกรณ์จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ			
		เตรียม	๖๔	ผ่าน	ไม่ผ่าน	เตรียม	๖๔	ผ่าน	ไม่ผ่าน	เตรียม	๖๔	ผ่าน	ไม่ผ่าน	เตรียม	๖๔	ผ่าน	ไม่ผ่าน
อ.๑	๑๗	๑๗	๐	๐	๐	๑๗	๐	๐	๐	๑๗	๐	๐	๐	๑๗	๐	๐	๐
อ.๒	๑๘	๑๘	๐	๐	๐	๑๘	๐	๐	๐	๑๘	๐	๐	๐	๑๘	๐	๐	๐
อ.๓	๒๑	๒๑	๐	๐	๐	๒๑	๐	๐	๐	๒๑	๐	๐	๐	๒๑	๐	๐	๐
ป.๑	๒๙	๒๙	๐	๐	๐	๒๙	๐	๐	๐	๒๙	๐	๐	๐	๒๙	๐	๐	๐
ป.๒	๑๖	๑๖	๐	๐	๐	๑๖	๐	๐	๐	๑๖	๐	๐	๐	๑๖	๐	๐	๐
ป.๓	๒๖	๒๖	๐	๐	๐	๒๖	๐	๐	๐	๒๖	๐	๐	๐	๒๖	๐	๐	๐
ป.๔	๒๔	๒๔	๐	๐	๐	๒๔	๐	๐	๐	๒๔	๐	๐	๐	๒๔	๐	๐	๐
ป.๕	๑๘	๑๘	๐	๐	๐	๑๘	๐	๐	๐	๑๘	๐	๐	๐	๑๘	๐	๐	๐
ป.๖	๒๖	๒๖	๐	๐	๐	๒๖	๐	๐	๐	๒๖	๐	๐	๐	๒๖	๐	๐	๐
รวม	๑๙๕	๑๙๕	๐	๐	๐	๑๙๕	๐	๐	๐	๑๙๕	๐	๐	๐	๑๙๕	๐	๐	๐
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๑๐๐	๐	๐	๑๐๐	๑๐๐	๐	๐	๑๐๐	๑๐๐	๐	๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนความพึงพอใจของนักเรียนและครูโรงเรียนบ้านภูนิคมพัฒนาที่เข้าร่วมโครงการ จัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้อที่	ความพึงพอใจในการดำเนินการเข้าร่วมโครงการ จัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘									
	นักเรียน					ครู				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	๑๙๕	๐	๐	๐	๐	๙	๐	๐	๐	๐
๒	๑๙๕	๐	๐	๐	๐	๙	๐	๐	๐	๐
๓	๑๙๕	๐	๐	๐	๐	๙	๐	๐	๐	๐
๔	๑๙๕	๐	๐	๐	๐	๙	๐	๐	๐	๐
๕	๑๙๕	๐	๐	๐	๐	๙	๐	๐	๐	๐
๖	๑๙๕	๐	๐	๐	๐	๙	๐	๐	๐	๐
๗	๑๙๕	๐	๐	๐	๐	๙	๐	๐	๐	๐
๘	๑๙๕	๐	๐	๐	๐	๙	๐	๐	๐	๐
๙	๑๙๕	๐	๐	๐	๐	๙	๐	๐	๐	๐
๑๐	๑๙๕	๐	๐	๐	๐	๙	๐	๐	๐	๐
รวม	๑,๙๕๐	๐	๐	๐	๐	๙๙	๐	๐	๐	๐
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐



โรงเรียนบ้านกุมนิยมพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ