

โครงการ	โครงการบริหารงบประมาณการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ที่ 4
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2
รหัสกิจกรรมย่อยตาม ouc	171
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประชุม อุดหนุน
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาที่จะสามารถจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้ การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา ซึ่งการบริหารงบประมาณยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

2.1.1 โรงเรียนมีระบบการบริหารการเงินเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

2.1.2 โรงเรียนมีระบบการบริหารการเงินที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบทางราชการ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

2.2.1 การบริหารจัดการระบบการบริหารการเงินของโรงเรียนมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

2.2.2 ครูมี ความรู้ ความเข้าใจ บริหารการเงิน/งบประมาณและสามารถนำไปใช้ในการวางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 โรงเรียนสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูจำนวน 3 คน สามารถการบริหารจัดการระบบการบริหารการเงินของโรงเรียนมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

3.1.2 โรงเรียนสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ จำนวน -
โครงการ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1.โรงเรียนสามารถบริหารจัดการระบบการเงินของโรงเรียนมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักการ
บริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

3.2.2 โรงเรียนสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร(P)	ต.ค.64	-	นายประชุม
	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน (P)	ต.ค. 64	-	คณะครู/ผู้บริหาร
2	ดำเนินงานตามโครงการฯ (D)	ตลอดปีงบประมาณ	-	นายประชุม
	การบริหารการเงิน	ก.พ.- ก.ย. 65	-	นายประชุม
3	กิจกรรม ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง (C)	30 ก.ย. 2565	-	นายประชุม
4	สรุปประเมินโครงการฯ (A)	30 ก.ย. 2565	-	นายประชุม
	จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	30 ก.ย. 2565	-	นายประชุม

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

5.1 เงินงบประมาณ -

5.2 เงินนอกงบประมาณ 1,000 บาท

รวม 1,000 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ใช้งบประมาณ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดทำโครงการ	-	-	-	ไตรมาส 1
2	กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน	-	-	-	ไตรมาส 1
3	กิจกรรมที่ 3 ดำเนินงานตามโครงการฯ(ค่าวัสดุ)		1,000	1,000	ไตรมาส 1
4	กิจกรรมที่ 4 สรุปผลรายงานผลโครงการ	-	-	-	ไตรมาส 4

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. โรงเรียนมีระบบการบริหารการเงินเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
2. โรงเรียนมีระบบการบริหารการเงินที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบทางราชการ	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.ครูจำนวน 3 คน สามารถการบริหารจัดการระบบการบริหารการเงินของโรงเรียนมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
2. ครูมี ความรู้ ความเข้าใจ บริหารการเงิน/งบประมาณและสามารถนำไปใช้ในการวางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
3.โรงเรียนสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใสตรวจสอบได้	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายประชุม อุดหนุน)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายก้องเทพ ตุ่มทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

โครงการ	โครงการงานบริหารบัญชี
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ที่ 4
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2
รหัสกิจกรรมย่อยตาม ouc	171
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเจริญทรัพย์ บอกระโคน
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

1. หลักการและเหตุผล

ระบบการบริหารงานการเงิน บัญชีในปัจจุบัน เป็นการบริหารเงินตามงบประมาณแบบเน้นผลงาน เมื่อมีการประเมินผลการดำเนินงานก็จะประเมินตามแผนงานโครงการ การเงินใช้เงินเป็นไปตามแผนโครงการ และจะต้องมีการพิจารณาว่า การใช้จ่ายในการดำเนินงานของแต่ละงานคุ้มค่ากับเงินที่ลงทุนหรือไม่

การบริหารงานการเงิน บัญชี จะเปลี่ยนไปตามระบบงบประมาณแผ่นดินและระเบียบปฏิบัติซึ่งโรงเรียนจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องและทันเวลา โดยที่การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดการศึกษา จะต้องคำนึงถึง คุณภาพการศึกษาและความเสมอภาคทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

2.1.1 เจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี จัดทำเอกสารเป็นไปตามระเบียบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

2.1.2 โรงเรียนสามารถเบิกจ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่

ทางราชการ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

2.2.1การบริหารงานการเงิน การบัญชี ของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบ

2.2.2การจัดทำเอกสารการเงิน การบัญชี ของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน

2.2.1 ควบคุมการเบิกจ่ายการเงินการบัญชี ดำเนินไปทันเวลา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูจำนวน 1 คน สามารถบริหารงาน การบัญชี ของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

3.1.2 โรงเรียนสามารถควบคุมการเบิกจ่ายการเงินการบัญชี ดำเนินไปทันเวลาจำนวน โครงการ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1.เจ้าหน้าที่ การบัญชี จัดทำเอกสารเป็นไปตามระเบียบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

3.2.2 โรงเรียนสามารถควบคุมการเบิกจ่ายการเงินการบัญชี ดำเนินไปทันเวลาอย่างคล่องตัว
โปร่งใส ตรวจสอบได้

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร(P)	ต.ค.64	-	นายประชุม
	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน (P)	ต.ค. 64	-	ผู้บริหาร คณะครู
2	ดำเนินงานตามโครงการฯ (D)(ค่าวัสดุ)	ตลอดปีงบประมาณ	1,000	นายเจริญทรัพย์
	การจัดทำบัญชีการเงิน	ตลอดปีงบประมาณ	-	นายเจริญทรัพย์
	การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน	ทุกวันสิ้นเดือน	-	
	การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ บัญชีทะเบียนและ รายงาน	ทุกวันสิ้นเดือน	-	
3	กิจกรรม ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง (C)	30 ก.ย. 2565	-	นายเจริญทรัพย์
4	สรุปประเมินโครงการฯ (A)	30 ก.ย. 2565	-	นายเจริญทรัพย์
	จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	30 ก.ย. 2565	-	นายเจริญทรัพย์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

5.1 เงินงบประมาณ -

5.2 เงินนอกงบประมาณ 1,000 บาท

รวม 1,000 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ใช้งบประมาณ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดทำโครงการ	-	-	-	ไตรมาส 1
2	กิจกรรมที่ 2 การจัดทำบัญชีการเงิน	1,000	-	1,000	ไตรมาส 1-4
3	กิจกรรมที่ 3 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน	-	-	-	ไตรมาส 1-4
4	กิจกรรมที่ 4 การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ บัญชี ทะเบียนและรายงาน	-	-	-	ไตรมาส 1-4

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. โรงเรียนมีระบบการบริหารการเงิน การบัญชี เป็นไปตามหลักการ บริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
2. โรงเรียนมีระบบการบริหารการเงิน การบัญชี ที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับระเบียบทางราชการ ดำเนินไปทันเวลาอย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.ครูจำนวน 1 คน สามารถดำเนินงานการเงิน การบัญชีของโรงเรียน ดำเนินได้อย่างทันเวลา คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ มี ประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ การเงินการบัญชี และระเบียบของทางราชการ	สอบถามความ คิดเห็น	แบบสอบถาม
2.โรงเรียนสามารถบริหารงบประมาณการเงิน จัดทำบัญชีทางการเงินได้ อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเจริญทรัพย์ บอกระโคน)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายก้องเทพ ตุ่มทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

โครงการ	โครงการบริหารพัสดุ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ที่ 4
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2
รหัสกิจกรรมย่อยตาม ouc	171
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรัตติยา ทองเทียม
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

1. หลักการและเหตุผล

ระบบการบริหารงานพัสดุในปัจจุบัน เป็นการบริหารเงินตามแผนงบประมาณ แบบเน้นผลงาน เมื่อมีการประเมินผลการดำเนินงานก็จะประเมินตามแผนงานโครงการ การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนโครงการ และจะต้องมีการพิจารณาว่า การใช้จ่ายในการดำเนินงานของแต่ละงานคุ้มค่ากับเงินที่ลงทุนหรือไม่

การบริหารงานพัสดุ จะเปลี่ยนไปตามระบบงบประมาณแผ่นดินและระเบียบปฏิบัติซึ่งโรงเรียนจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องและทันเวลา โดยที่การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดการศึกษา จะต้องคำนึงถึง คุณภาพ การศึกษาและความเสมอภาคทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

2.1.1 เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารเป็นไปตามระเบียบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

2.1.2 โรงเรียนสามารถจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

2.2.1การบริหารงานบริหารพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบ

2.2.2การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับพัสดุของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน

2.2.1 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการได้ทันเวลา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูจำนวน 1 คน สามารถบริหารงานพัสดุของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

3.1.2 โรงเรียนสามารถควบคุมการบริหารงานพัสดุดำเนินไปทันเวลาจำนวน โครงการ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1.เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำเอกสารเป็นไปตามระเบียบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

3.2.2 โรงเรียนสามารถควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการได้ทันเวลา อย่างคล่องตัว โปร่งใส

ตรวจสอบได้

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร(P)	ต.ค.64	-	น.ส.รัตติยา
	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน (P)	ต.ค. 64	-	คณะครูผู้/ ผู้บริหาร
2	ดำเนินงานตามโครงการฯ (D)	ตลอดปีงบประมาณ	1,000	น.ส.รัตติยา
	การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของ สถานศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ	-	น.ส.รัตติยา
	การจัดหาพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ	--	
	การกำหนดรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและ การจัดซื้อจัดจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ	--	น.ส.รัตติยา
	การควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ	-	น.ส.รัตติยา
3	กิจกรรม ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง (C)	30 ก.ย. 2565	-	น.ส.รัตติยา
4	สรุปประเมินโครงการฯ (A)	30 ก.ย. 2565	-	น.ส.รัตติยา
	จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	30 ก.ย. 2565	-	น.ส.รัตติยา

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

5.1 เงินงบประมาณ -

5.2 เงินนอกงบประมาณ จากงบ อุดหนุน 1,000 บาท

รวม 1,000 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ใช้งบประมาณ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดทำโครงการ	-	-	-	ไตรมาส 1
2	กิจกรรมที่ 2 การจัดหาพัสดุ(ตู้,แฟ้ม ต่างๆ)	1,000	-	1,000	ไตรมาส 1-4

3	กิจกรรมที่ 3 การกำหนดรูปรายการหรือคุณ ลักษณะเฉพาะและการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	ไตรมาส 1-4
4	กิจกรรมที่ 4 การกำหนดรูปรายการหรือคุณ ลักษณะเฉพาะและการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	ไตรมาส 1-4
5	กิจกรรมที่ 5 การควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และจำหน่าย พัสดุ	-	-	-	ไตรมาส 1-4

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		
1. โรงเรียนมีระบบการบริหารพัสดุ เป็นไปตามหลักการบริหาร งบประมาณ และระเบียบของทางราชการ	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
2. โรงเรียนมีระบบการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบ ทางราชการ ดำเนินไปทันเวลาอย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1.ครูจำนวน 2 คน สามารถดำเนินงานพัสดุของโรงเรียนดำเนินได้อย่าง ทันเวลา คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ งานพัสดุและ ระเบียบของทางราชการ	สอบถามความ คิดเห็น	แบบสอบถาม
2.โรงเรียนสามารถบริหารงบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่าง คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัตติยา ทองเทียม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูมินิมพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายก้องเทพ ตุ่มทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูมินิมพัฒนา

โครงการ	โครงการบริหารจัดการสาธารณูปโภคภายในสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ที่ 4
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2
รหัสกิจกรรมย่อยตาม ouc	171
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประชุม อุดหนุน
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีความสำคัญรองจากบ้าน นักเรียนต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนวันละหลายชั่วโมงจึงจำเป็นต้องช่วยกันประหยัด ในด้านสาธารณูปโภค ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า และยังช่วยลดมลพิษทางด้านการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัดและคุ้มค่า โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนามองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการควบคุมกำกับดูแลการใช้สาธารณูปโภค ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

2.1.1 มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า

2.1.2 มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา

2.1.3 นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรศึกษา นักเรียนของโรงเรียน รู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนสามารถลดค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภค ร้อยละ 1 ต่อปี

3.1.2 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรศึกษา นักเรียนของโรงเรียน รู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนสามารถบริหารจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร(P)	ต.ค.64	-	นายประชุม
	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน (P)	ต.ค. 64	-	ผู้บริหาร คณะครู
2	ดำเนินงานตามโครงการฯ (D)	ตลอดปีงบประมาณ	-	นายประชุม
	ค่าไฟฟ้า	ตลอดปีงบประมาณ	58,000	นายประชุม
	ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต/ค่าโทรศัพท์	ตลอดปีงบประมาณ	12,000	
3	กิจกรรม ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง (C)	ทุกสิ้นไตรมาส	-	นายประชุม
4	สรุปประเมินโครงการฯ (A)	30 ก.ย. 2565	-	นายประชุม
	จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	30 ก.ย. 2565	-	นายประชุม

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

5.1 เงินงบประมาณ จากงบอุดหนุน 12,000 บาท

5.2 เงินนอกงบประมาณ 58,000 บาท

รวม 70,000 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ใช้งบประมาณ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดทำโครงการ	-	-	-	ไตรมาส 1
2	กิจกรรมที่ 2 ค่าไฟฟ้า	58,000	-	58,000	ไตรมาส 1-4
3	กิจกรรมที่ 3 ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต/ค่าโทรศัพท์	12,000	-	12,000	ไตรมาส 1-4
4	กิจกรรมที่ 4 รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	ทุกสิ้นไตรมาส

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) โรงเรียนสามารถบริหารจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. โรงเรียนสามารถลดค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภค ร้อยละ 1 ต่อปี	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
2. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรศึกษา นักเรียนของโรงเรียน รู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคร้อยละ 100	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายประชุม อุดหนุน)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูมินิมพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายก้องเทพ ตุ่มทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูมินิมพัฒนา

โครงการ	โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ที่ 4
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2
รหัสกิจกรรมย่อยตาม ouc	171
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรัตติยา ทองเทียม
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ในทุกๆด้าน ปัจจัยที่สำคัญ คือ การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียนในด้านวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการเรียนรู้ของนักเรียน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียน เนื่องจากห้องเรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในการจัดกระบวนการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องจัดห้องเรียนให้สะอาด สวยงามถูกสุขอนามัย มีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอ เอื้ออำนวยต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักเรียนมีความรู้เต็มศักยภาพ เรียนรู้ด้วยความสุขทั้งกายและใจ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

- 2.1.1 ห้องเรียนทุกห้องมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา
- 2.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองครบทุกด้าน
- 2.1.3 ครูทุกคนมีคู่มือและสื่อการเรียนการสอนครบตามสาระวิชาที่ทำการสอน

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 2.2.1.ครูและนักเรียนได้ใช้วัสดุ สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ในห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม
- 2.2.2.ครูได้ใช้คู่มือและวัสดุอุปกรณ์จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ห้องเรียนจำนวน 6 ห้องมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา
- 3.1.2 นักเรียนเรียนหนังสืออย่างมีความสุขร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1.ครูและนักเรียนได้ใช้วัสดุ สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ในห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม
- 3.2.2ห้องเรียนทุกห้องมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร(P)	ต.ค.64	-	นางสาวรัตติยา
	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน (P)	ต.ค. 64	-	ผู้บริหาร คณะครู
2	ดำเนินงานตามโครงการฯ (D)	พ.ย. 64	39,000	นางสาวรัตติยา
	จัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ	39,000	นางสาวรัตติยา
3	กิจกรรม ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง (C)	30 ก.ย. 2565	-	นางสาวรัตติยา
4	สรุปประเมินโครงการฯ (A)	30 ก.ย. 2565	-	นางสาวรัตติยา
	จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	30 ก.ย. 2565	-	นางสาวรัตติยา

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

5.1 เงินงบประมาณ -

5.2 เงินนอกงบประมาณ จากงบอุดหนุน 39,000 บาท

รวม 39,000 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ใช้งบประมาณ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดทำโครงการ	-	-	-	ไตรมาส 1
2	กิจกรรมที่ 2 ค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา	39,000	-	39,000	ไตรมาส 1-4

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1.ห้องเรียนทุกห้องมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอต่อการ	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
จัดการศึกษา		
2. ครูทุกคนมีคู่มือและสื่อการเรียนการสอนครบตามสาระวิชาที่ทำการสอน	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครูและนักเรียนได้ใช้วัสดุ สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ในห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
2. ครูได้ใช้คู่มือและวัสดุอุปกรณ์จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัตติยา ทองเทียม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายก้องเทพ ตุ่มทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

โครงการ	พัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ที่ 4
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2
รหัสกิจกรรมย่อยตาม ouc	171
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประชุม อุดหนุน
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครูมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน แต่งานการเงินและการบัญชีเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดได้รับทราบอย่างรวดเร็วและถูกต้อง เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการและรายงานข้อมูลทางระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว โรงเรียนบ้านภูมินิมพัฒนา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน และการบัญชี เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน การจัดสรรทรัพยากรในการจัดการศึกษาให้มีความเป็นธรรมซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรายงานผลตามระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

โรงเรียนมีระบบงานการเงิน การบัญชีของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

โรงเรียนมีระบบงานการเงิน การบัญชีได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ตรงตามแบบรายงานผลตามระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

รายงานข้อมูลระบบงานการเงิน การบัญชี อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ตรงตามแบบรายงานผลตามระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบรายงานด้านการเงิน การบัญชีได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ตรงตามแบบรายงานผลตามระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร(P)	ต.ค.64	-	นายประชุม
	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน (P)	ต.ค. 64	-	ผู้บริหาร คณะครู
2	ดำเนินงานตามโครงการฯ (D)	พ.ย. 65		นายประชุม
	พัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้าน การศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษา ขั้นพื้นฐาน)	พ.ย. 64- ก.ย. 65	-	นายประชุม
3	กิจกรรม ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง (C)	30 ก.ย. 2565	-	นายประชุม
4	สรุปประเมินโครงการฯ (A)	30 ก.ย. 2565	-	นายประชุม
	จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	30 ก.ย. 2565	-	นายประชุม

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ตัวจ่ายทุกรายการ)

5.1 เงินงบประมาณ -

5.2 เงินนอกงบประมาณ จากงบอุดหนุน - บาท

รวม - บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ใช้งบประมาณ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดทำโครงการ	-	-	-	ไตรมาส 1
2	กิจกรรมที่ 2 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบ การรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของ สถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้น พื้นฐาน)	-	-	-	ไตรมาส 1-4

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) ข้อมูลระบบงานการเงิน การบัญชี อย่างมีประสิทธิภาพ และ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
สามารถตรวจสอบได้ตรงตามแบบรายงานผลตามระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 100		
ผลลัพธ์ (Outcomes) โรงเรียนมีระบบงานการเงิน การบัญชีได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ตรงตามแบบรายงานผลตามระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายประชุม อุดหนุน)
 ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายก้องเทพ ตุ่มทอง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ชื่อโครงการ	โครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	ข้อ 1 การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงาน ข้อ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประชุม อุดหนุน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 10 วรรค 1 บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” อีกทั้งนโยบายของรัฐข้อ 3.1.4 ระบุว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย” และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการรองรับการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว โรงเรียนบ้านนาพุจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านนาพุทุกคนมีโอกาสดำเนินการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1.นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 100
- 2.นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100
- 3.นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตลอดปีการศึกษา คนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100
- 4.นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 90
 - 4.1 กิจกรรมวิชาการ
 - 4.2 กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี
 - 4.3 กิจกรรมทัศนศึกษา
 - 4.4 การบริการสารสนเทศ ICT

เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านนาพุได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร(P)	ต.ค. 2564	นายประชุม อุดหนุน
2	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน (P)	ต.ค. 2564	ฝ่ายบริหาร/คณะครู
3	ดำเนินงานตามโครงการฯ (D)		นายประชุม อุดหนุน
	3.1 หนังสือเรียน	เม.ย.2565 – พ.ค.2565	งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน
	3.2 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	พ.ค.2564 – มิ.ย.2564 ต.ค.2564 – พ.ย.2564	งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน
	3.3 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	พ.ค.2565 – มิ.ย.2565	งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน
	3.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1. กิจกรรมวิชาการ 2. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ เนตรนารี/บำเพ็ญประโยชน์ 3. ทักษะศึกษา 4. การบริการสารสนเทศ/ICT	1 ต.ค.2564 – 30 กันยายน 2565	งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน
4	ประเมินผล	30 กันยายน 2565	นายประชุม อุดหนุน
5	สรุป รายงานผล	30 กันยายน 2565	นายประชุม อุดหนุน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 เงินงบประมาณ -

5.2 เงินนอกงบประมาณ จากงบอุดหนุน 301,098 บาท

รวม 301,098 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
3	ดำเนินงานตามโครงการ						
	3.1 หนังสือเรียน	-	-	92,088	92,088	-	92,088
	3.2 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนก่อนประม	-	-	14,000	14,000	-	14,000

	3.3 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนประถมศึกษา	-	45,630	45,630	-	45,630
	3.4 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนก่อน	-	21,000	21,000	-	21,000
	3.5 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนประถม		42,120	42,120	-	42,120
	3.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		86,260	86,260		86,260
	1. กิจกรรมวิชาการ 2. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ เนตรนารี/ บำเพ็ญประโยชน์ 3. ทักษะศึกษา 4. การบริการสารสนเทศ /ICT		-	-	-	
4	ประเมินผล	-	-	-	-	-
5	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การ เรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สังเกต	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

8. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

2. ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายประชุม อุดหนุน)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายก้องเทพ ตุ่มทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

