

โครงการ	โครงการบริหารงบประมาณการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ที่ 4
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2
รหัสกิจกรรมย่อยตาม ouc	171
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประชุม อุดหนุน
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาที่จะสามารถจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้ การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา ซึ่งการบริหารงบประมาณยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

2.1.1 โรงเรียนมีระบบการบริหารการเงินเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

2.1.2 โรงเรียนมีระบบการบริหารการเงินที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบทางราชการ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

2.2.1 การบริหารจัดการระบบการบริหารการเงินของโรงเรียนมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

2.2.2 ครูมี ความรู้ ความเข้าใจ บริหารการเงิน/งบประมาณและสามารถนำไปใช้ในการวางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 โรงเรียนสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูจำนวน 3 คน สามารถบริหารจัดการระบบการบริหารการเงินของโรงเรียนมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

3.1.2 โรงเรียนสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ จำนวน - โครงการ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนสามารถบริหารจัดการระบบการเงินของโรงเรียนมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

3.2.2 โรงเรียนสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร(P)	ต.ค.65	-	นายประชุม
	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน (P)	ต.ค. 65	-	คณะครู/ผู้บริหาร
2	ดำเนินงานตามโครงการฯ (D)	ตลอดปีงบประมาณ	-	นายประชุม
	การบริหารการเงิน	ก.พ.- ก.ย. 66	-	นายประชุม
3	กิจกรรม ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง (C)	30 ก.ย. 2566	-	นายประชุม
4	สรุปประเมินโครงการฯ (A)	30 ก.ย. 2566	-	นายประชุม
	จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	30 ก.ย. 2566	-	นายประชุม

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

5.1 เงินงบประมาณ -

5.2 เงินนอกงบประมาณ 1,000 บาท

รวม 1,000 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ใช้งบประมาณ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดทำโครงการ	-	-	-	ไตรมาส 1
2	กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน	-	-	-	ไตรมาส 1
3	กิจกรรมที่ 3 ดำเนินงานตามโครงการฯ(ค่าวัสดุ)		1,000	1,000	ไตรมาส 1
4	กิจกรรมที่ 4 สรุปผลรายงานผลโครงการ	-	-	-	ไตรมาส 4

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		
1. โรงเรียนมีระบบการบริหารการเงินเป็นไปตามหลักการบริหาร งบประมาณ และระเบียบของทางราชการ	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
2. โรงเรียนมีระบบการบริหารการเงินที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ ระเบียบทางราชการ	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1.ครูจำนวน 3 คน สามารถการบริหารจัดการระบบการบริหารการเงิน ของโรงเรียนมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และ	สอบถามความ คิดเห็น	แบบสอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ระเบียบของทางราชการ		
2. ครูมี ความรู้ ความเข้าใจ บริหารการเงิน/งบประมาณและสามารถนำไปใช้ในการวางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
3. โรงเรียนสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายประชุม อุดหนุน)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายก้องเทพ ตุ่มทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

โครงการ	โครงการงานบริหารบัญชี
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ที่ 4
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2
รหัสกิจกรรมย่อยตาม ouc	171
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเจริญทรัพย์ บอกประโคน
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565– 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

ระบบการบริหารงานการเงิน บัญชีในปัจจุบัน เป็นการบริหารเงินตามงบประมาณแบบเน้นผลงาน เมื่อมีการประเมินผลการดำเนินงานก็จะประเมินตามแผนงานโครงการ การเงินใช้เงินเป็นไปตามแผนโครงการ และจะต้องมีการพิจารณาว่า การใช้จ่ายในการดำเนินงานของแต่ละงานคุ้มค่ากับเงินที่ลงทุนหรือไม่

การบริหารงานการเงิน บัญชี จะเปลี่ยนไปตามระบบงบประมาณแผ่นดินและระเบียบปฏิบัติซึ่งโรงเรียนจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องและทันเวลา โดยที่การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดการศึกษา จะต้องคำนึงถึง คุณภาพการศึกษาและความเสมอภาคทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

2.1.1 เจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี จัดทำเอกสารเป็นไปตามระเบียบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

2.1.2 โรงเรียนสามารถเบิกจ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่

ทางราชการ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

2.2.1การบริหารงานการเงิน การบัญชี ของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบ

2.2.2การจัดทำเอกสารการเงิน การบัญชี ของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน

2.2.1 ควบคุมการเบิกจ่ายการเงินการบัญชี ดำเนินไปทันเวลา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูจำนวน 1 คน สามารถบริหารงาน การบัญชี ของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตาม หลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

3.1.2 โรงเรียนสามารถควบคุมการเบิกจ่ายการเงินการบัญชี ดำเนินไปทันเวลาจำนวน โครงการ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1.เจ้าหน้าที่ การบัญชี จัดทำเอกสารเป็นไปตามระเบียบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

3.2.2 โรงเรียนสามารถควบคุมการเบิกจ่ายการเงินการบัญชี ดำเนินไปทันเวลาอย่างคล่องตัว

โปร่งใส ตรวจสอบได้

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร(P)	ต.ค.65	-	นายประชุม
	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน (P)	ต.ค. 65	-	ผู้บริหาร คณะครู
2	ดำเนินงานตามโครงการฯ (D)(ค่าวัสดุ)	ตลอดปีงบประมาณ	1,000	นายเจริญทรัพย์
	การจัดทำบัญชีการเงิน	ตลอดปีงบประมาณ	-	นายเจริญทรัพย์
	การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน	ทุกวันสิ้นเดือน	-	
	การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ บัญชีทะเบียนและ รายงาน	ทุกวันสิ้นเดือน	-	
3	กิจกรรม ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง (C)	30 ก.ย. 2566	-	นายเจริญทรัพย์
4	สรุปประเมินโครงการฯ (A)	30 ก.ย. 2566	-	นายเจริญทรัพย์
	จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	30 ก.ย. 2566	-	นายเจริญทรัพย์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

5.1 เงินงบประมาณ -

5.2 เงินนอกงบประมาณ 1,000 บาท

รวม 1,000 บาท

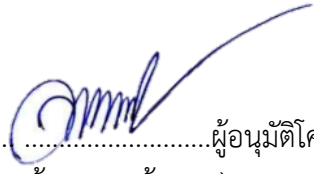
ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ใช้งบประมาณ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดทำโครงการ	-	-	-	ไตรมาส 1
2	กิจกรรมที่ 2 การจัดทำบัญชีการเงิน	1,000	-	1,000	ไตรมาส 1-4
3	กิจกรรมที่ 3 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน	-	-	-	ไตรมาส 1-4
4	กิจกรรมที่ 4 การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ บัญชี ทะเบียนและรายงาน	-	-	-	ไตรมาส 1-4

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		
1. โรงเรียนมีระบบการบริหารการเงิน การบัญชี เป็นไปตามหลักการ บริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
2. โรงเรียนมีระบบการบริหารการเงิน การบัญชี ที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับระเบียบทางราชการ ดำเนินไปทันเวลาอย่างคล่องตัว	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โปร่งใส ตรวจสอบได้		
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.ครูจำนวน 1 คน สามารถดำเนินงานการเงิน การบัญชีของโรงเรียน ดำเนินได้อย่างทันเวลา คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ การเงินการบัญชี และระเบียบของทางราชการ	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
2.โรงเรียนสามารถบริหารงบประมาณการเงิน จัดทำบัญชีทางการเงินได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเจริญทรัพย์ บอกระโคน)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายก้องเทพ ตุ่มทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

โครงการ	โครงการบริหารพัสดุ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ที่ 4
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2
รหัสกิจกรรมย่อยตาม ouc	171
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกุสุมา ณะเดิม
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

ระบบการบริหารงานพัสดุในปัจจุบัน เป็นการบริหารเงินตามแผนงบประมาณ แบบเน้นผลงาน เมื่อมีการประเมินผลการดำเนินงานก็จะประเมินตามแผนงานโครงการ การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนโครงการ และจะต้องมีการพิจารณาว่า การใช้จ่ายในการดำเนินงานของแต่ละงานคุ้มค่ากับเงินที่ลงทุนหรือไม่

การบริหารงานพัสดุ จะเปลี่ยนไปตามระบบงบประมาณแผ่นดินและระเบียบปฏิบัติซึ่งโรงเรียนจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องและทันเวลา โดยที่การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดการศึกษา จะต้องคำนึงถึง คุณภาพ การศึกษาและความเสมอภาคทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

2.1.1 เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารเป็นไปตามระเบียบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

2.1.2 โรงเรียนสามารถจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

2.2.1 การบริหารงานพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบ

2.2.2 การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับพัสดุของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน

2.2.1 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการได้ทันเวลา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูจำนวน 1 คน สามารถบริหารงานพัสดุของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

3.1.2 โรงเรียนสามารถควบคุมการบริหารงานพัสดุดำเนินไปทันเวลาจำนวน โครงการ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1.เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำเอกสารเป็นไปตามระเบียบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

3.2.2 โรงเรียนสามารถควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการได้ทันเวลา อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร(P)	ต.ค.65	-	นางสาวกุสุมา
	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน (P)	ต.ค. 65	-	คณะครูผู้/ ผู้บริหาร
2	ดำเนินงานตามโครงการฯ (D)	ตลอดปีงบประมาณ	1,000	นางสาวกุสุมา
	การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของ สถานศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ	-	นางสาวกุสุมา
	การจัดหาพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ	--	นางสาวกุสุมา นางสาวอินอรุณ
	การกำหนดรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและ การจัดซื้อจัดจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ	--	นางสาวกุสุมา
	การควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ	-	นางสาวกุสุมา นางสาวพัชรินทร์
3	กิจกรรม ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง (C)	30 ก.ย. 2566	-	นางสาวกุสุมา
4	สรุปประเมินโครงการฯ (A)	30 ก.ย. 2566	-	นางสาวกุสุมา
	จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	30 ก.ย. 2566	-	นางสาวกุสุมา

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

5.1 เงินงบประมาณ -

5.2 เงินนอกงบประมาณ จากงบ อุดหนุน 1,000 บาท

รวม 1,000 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ใช้งบประมาณ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดทำโครงการ	-	-	-	ไตรมาส 1
2	กิจกรรมที่ 2 การจัดหาพัสดุ(ตู้,แฟ้ม ต่างๆ)	1,000	-	1,000	ไตรมาส 1-4
3	กิจกรรมที่ 3 การกำหนดรูปรายการหรือคุณ ลักษณะเฉพาะและการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	ไตรมาส 1-4
4	กิจกรรมที่ 4 การกำหนดรูปรายการหรือคุณ ลักษณะเฉพาะและการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	ไตรมาส 1-4
5	กิจกรรมที่ 5 การควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ	-	-	-	ไตรมาส 1-4

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. โรงเรียนมีระบบการบริหารพัสดุ เป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
2. โรงเรียนมีระบบการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบทางราชการ ดำเนินไปทันเวลาอย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.ครูจำนวน 2 คน สามารถดำเนินงานพัสดุของโรงเรียนดำเนินได้อย่างทันเวลา คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ งานพัสดุและระเบียบของทางราชการ	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
2.โรงเรียนสามารถบริหารงบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกุสุมา ณะเดิม)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายก้องเทพ ตุ่มทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

โครงการ	โครงการบริหารจัดการสาธารณูปโภคภายในสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ที่ 4
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2
รหัสกิจกรรมย่อยตาม ouc	171
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประชุม อุดหนุน
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีความสำคัญรองจากบ้าน นักเรียนต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนวันละหลายชั่วโมงจึงจำเป็นต้องช่วยกันประหยัด ในด้านสาธารณูปโภค ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า และยังช่วยหล่อหลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัดและคุ้มค่า โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนามองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการควบคุมกำกับดูแลการใช้สาธารณูปโภค ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

2.1.1 มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า

2.1.2 มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา

2.1.3 นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรการศึกษา นักเรียนของโรงเรียน รู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนสามารถลดค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภค ร้อยละ 1 ต่อปี

3.1.2 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรการศึกษา นักเรียนของโรงเรียน รู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนสามารถบริหารจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร(P)	ต.ค.65	-	นายประชุม
	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน (P)	ต.ค. 65	-	ผู้บริหาร คณะครู
2	ดำเนินงานตามโครงการฯ (D)	ตลอดปีงบประมาณ	-	นายประชุม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าไฟฟ้า	ตลอดปีงบประมาณ	60,000	นายประชุม
	ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต/ค่าโทรศัพท์	ตลอดปีงบประมาณ	12,000	
3	กิจกรรม ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง (C)	ทุกสิ้นไตรมาส	-	นายประชุม
4	สรุปประเมินโครงการฯ (A)	30 ก.ย. 2566	-	นายประชุม
	จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	30 ก.ย. 2565	-	นายประชุม

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

5.1 เงินงบประมาณ จากงบอุดหนุน 12,000 บาท

5.2 เงินนอกงบประมาณ 60,000 บาท

รวม 72,000 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ใช้งบประมาณ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดทำโครงการ	-	-	-	ไตรมาส 1
2	กิจกรรมที่ 2 ค่าไฟฟ้า	60,000	-	60,000	ไตรมาส 1-4
3	กิจกรรมที่ 3 ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต/ค่าโทรศัพท์	12,000	-	12,000	ไตรมาส 1-4
4	กิจกรรมที่ 4 รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	ทุกสิ้นไตรมาส

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) โรงเรียนสามารถบริหารจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำใน โรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า	ตรวจสอบ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. โรงเรียนสามารถลดค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภค ร้อยละ 1 ต่อปี	สอบถามความ คิดเห็น	แบบสอบถาม
2. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรศึกษา นักเรียนของโรงเรียน รู้จัก ประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค ร้อยละ 100	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายประชุม อุดหนุน)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายก่อเทพ ตุ่มทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

โครงการ	โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ที่ 4
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2
รหัสกิจกรรมย่อยตาม ouc	171
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกุสุมา ณะเดิม
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ในทุกๆด้าน ปัจจัยที่สำคัญ คือ การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียนในด้านวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการเรียนรู้ของนักเรียน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียน เนื่องจากห้องเรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในการจัดกระบวนการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องจัดห้องเรียนให้สะอาด สวยงามถูกสุขอนามัย มีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอ เอื้ออำนวยต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักเรียนมีความรู้เต็มศักยภาพ เรียนรู้อย่างมีความสุขทั้งกายและใจ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

- 2.1.1 ห้องเรียนทุกห้องมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา
- 2.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองครบทุกด้าน
- 2.1.3 ครูทุกคนมีคู่มือและสื่อการเรียนการสอนครบตามสาระวิชาที่ทำการสอน

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 2.2.1.ครูและนักเรียนได้ใช้วัสดุ สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ในห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม
- 2.2.2.ครูได้ใช้คู่มือและวัสดุอุปกรณ์จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ห้องเรียนจำนวน 6 ห้องมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา
- 3.1.2 นักเรียนเรียนหนังสืออย่างมีความสุขร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1.ครูและนักเรียนได้ใช้วัสดุ สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ในห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม
- 3.2.2ห้องเรียนทุกห้องมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร(P)	ต.ค.65	-	นางสาวกุสุมา
	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ	ต.ค. 65	-	ผู้บริหาร

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	มอบหมายภาระงาน (P)			คณะครู
2	ดำเนินงานตามโครงการฯ (D)	พ.ย. 65	72,000	นางสาวกฤษมา
	จัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ	72,000	นางสาวกฤษมา
3	กิจกรรม ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง (C)	30 ก.ย. 2566	-	นางสาวกฤษมา
4	สรุปประเมินโครงการฯ (A)	30 ก.ย. 2566	-	นางสาวกฤษมา
	จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	30 ก.ย. 2566	-	นางสาวกฤษมา

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

5.1 เงินงบประมาณ -

5.2 เงินนอกงบประมาณ จากงบอุดหนุน 72,000 บาท

รวม /,000 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ใช้งบประมาณ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดทำโครงการ	-	-	-	ไตรมาส 1
2	กิจกรรมที่ 2 ค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาประถมศึกษา	72,000	-	72,000	ไตรมาส 1-4

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output)		
1. ห้องเรียนทุกห้องมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
2. ครูทุกคนมีคู่มือและสื่อการเรียนการสอนครบตามสาระวิชาที่ทำกรสอน	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. ครูและนักเรียนได้ใช้วัสดุ สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ในห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม	สอบถามความ คิดเห็น	แบบสอบถาม
2. ครูได้ใช้คู่มือและวัสดุอุปกรณ์จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกฤษมา ณะเดิม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายก้องเทพ ตุ่มทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

โครงการ	พัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ที่ 4
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2
รหัสกิจกรรมย่อยตาม ouc	171
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประชุม อุดหนุน
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครูมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน แต่งานการเงินและการบัญชีเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดได้รับทราบอย่างรวดเร็วและถูกต้อง เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการและรายงานข้อมูลทางระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว โรงเรียนบ้านกุ่มิเนียมพัฒนา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน และการบัญชี เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน การจัดสรรทรัพยากรในการจัดการศึกษาให้มีความเป็นธรรมซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรายงานผลตามระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

โรงเรียนมีระบบงานการเงิน การบัญชีของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

โรงเรียนมีระบบงานการเงิน การบัญชีได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ตรงตามแบบรายงานผลตามระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

รายงานข้อมูลระบบงานการเงิน การบัญชี อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ตรงตามแบบรายงานผลตามระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบรายงานด้านการเงิน การบัญชีได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ตรงตามแบบรายงานผลตามระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร(P)	ต.ค.65	-	นายประชุม
	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน (P)	ต.ค. 65	-	ผู้บริหาร คณะครู
2	ดำเนินงานตามโครงการฯ (D)	พ.ย. 65		นายประชุม
	พัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้าน การศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษา ขั้นพื้นฐาน)	พ.ย. 65- ก.ย. 66	-	นายประชุม
3	กิจกรรม ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง (C)	30 ก.ย. 2566	-	นายประชุม
4	สรุปประเมินโครงการฯ (A)	30 ก.ย. 2566	-	นายประชุม
	จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	30 ก.ย. 2566	-	นายประชุม

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าจ่ายทุกรายการ)

5.1 เงินงบประมาณ -

5.2 เงินนอกงบประมาณ จากงบอุดหนุน - บาท

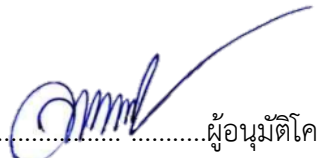
รวม - บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ใช้งบประมาณ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดทำโครงการ	-	-	-	ไตรมาส 1
2	กิจกรรมที่ 2 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบ การรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของ สถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้น พื้นฐาน)	-	-	-	ไตรมาส 1-4

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) ข้อมูลระบบงานการเงิน การบัญชี อย่างมีประสิทธิภาพ และ สามารถตรวจสอบได้ตรงตามแบบรายงานผลตามระบบบัญชี การศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 100	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) โรงเรียนมีระบบงานการเงิน การบัญชีได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันมี ประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ตรงตามแบบรายงานผล ตามระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายประชุม อุดหนุน)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายก้องเทพ ตุ่มทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ชื่อโครงการ	โครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	ข้อ 1 การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงาน ข้อ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประชุม อุดหนุน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 10 วรรค 1 บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” อีกทั้งนโยบายของรัฐข้อ 3.1.4 ระบุว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย” และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการรองรับการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว โรงเรียนบ้านนาพุจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านนาพุทุกคนมีโอกาสดำเนินการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1.นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 100
- 2.นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100
- 3.นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตลอดปีการศึกษา คนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100
- 4.นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 90
 - 4.1 กิจกรรมวิชาการ
 - 4.2 กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี
 - 4.3 กิจกรรมทัศนศึกษา
 - 4.4 การบริการสารสนเทศ ICT

เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านนาพุได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร(P)	ต.ค. 2565	นายประชุม อุดหนุน
2	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน (P)	ต.ค. 2565	ฝ่ายบริหาร/คณะครู

3	ดำเนินงานตามโครงการฯ (D)		นายประชุม อุดหนุน
	3.1 หนังสือเรียน	เม.ย.2566 – พ.ค.2566	งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน
	3.2 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	พ.ค.2566 – มิ.ย.2566 ต.ค.2566 – พ.ย.2566	งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน
	3.3 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	พ.ค.2566 – มิ.ย.2566	งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน
	3.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1. กิจกรรมวิชาการ 2. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ เนตรนารี/บำเพ็ญประโยชน์ 3. ทักษะศึกษา 4. การบริการสารสนเทศ/ICT	1 ต.ค.2565– 30 กันยายน 2566	งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน
4	ประเมินผล	30 กันยายน 2566	นายประชุม อุดหนุน
5	สรุป รายงานผล	30 กันยายน 2566	นายประชุม อุดหนุน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 เงินงบประมาณ -

5.2 เงินนอกงบประมาณ จากงบอุดหนุน 209,540 บาท

รวม 301,098 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
3	ดำเนินงานตามโครงการ						
	3.1 หนังสือเรียน	-	-	90,380	90,380	-	90,380
	3.2 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนประถมศึกษา		-	54,560	54,560	-	54,560
	3.3 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนประถม			49,600	49,600	-	49,600
	3.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						

	1. กิจกรรมวิชาการ 2. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ เนตรนารี/ บำเพ็ญประโยชน์ 3. ทักษะศึกษา 4. การบริการสารสนเทศ /ICT		- 15,000	- -	15,000	- -	15,000
4	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
5	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การ เรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สังเกต	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

8. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน
เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

2. ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้
อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายประชุม อุดหนุน)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายก้องเทพ ตุ่มทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา