

รายงานกำกับติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินของโครงการตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

### หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวการจัดการศึกษาไว้ในสาระบัญญัติ หมวด ๔ การจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ สื่อการเรียนการสอนเป็นตัวกลาง ซึ่งมีความสำคัญในกระบวนการเรียนการสอน มีหน้าที่เป็นตัวนำความต้องการของครูไปสู่ตัวนักเรียนอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว เป็นผลให้นักเรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามจุดมุ่งหมายการเรียนการสอนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมหลาย ๆ รูปแบบ เช่น การใช้ศูนย์การเรียน การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน การสาธิต การแสดง นาฏการ เป็นต้น ช่วยให้ผู้สอนสอนตรงตามจุดมุ่งหมายการเรียนการสอน ทำให้การสอนง่ายขึ้น ประหยัดเวลาในการสอน นักเรียนได้มีเวลาในการทำกิจกรรมการเรียนมากขึ้น

คุณค่าของสื่อการเรียนการสอน สามารถเอาชนะข้อจำกัดเรื่องความแตกต่างของประสบการณ์ดั้งเดิมของผู้เรียน คือ เมื่อใช้สื่อการเรียนการสอนแล้วจะช่วยให้แก่นักเรียนซึ่งมีประสบการณ์เดิมต่างกัน เข้าใจได้ใกล้เคียงกัน โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา ตระหนักถึงความสำคัญในแนวทางการจัดการศึกษา เพื่อให้แก่นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ จึงกำหนดโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนขึ้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร สืบค้น นำเสนอข้อมูล ผลงาน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนศึกษาหลักการเลือกใช้ เลือกใช้สื่อที่มีคุณภาพ มีความเหมาะสม หลากหลาย สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และความแตกต่างของผู้เรียน โดยจัดหา จัดทำ พัฒนาหรือปรับปรุงสื่อด้วยการศึกษา ค้นคว้า วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ทั้งนี้ มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของสื่ออย่างต่อเนื่อง

๓. เพื่อพัฒนาให้โรงเรียนได้มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนสามารถเลือกซื้อและผลิตสื่อการเรียนการสอนที่มีความเหมาะสม คิดเป็น ร้อยละ ๘๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนาได้รับการส่งเสริม การจัดการเรียนรู้จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

#### เชิงคุณภาพ

คณะครูมีส่วนร่วมในเลือกซื้อและผลิตสื่อการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนเกิดการพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้รับจากการใช้สื่อคอมพิวเตอร์นำเสนอผลงานในสาระการเรียนรู้ต่างๆ ได้โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนามีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

### วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับคณะครูโรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนาในการดำเนินงานโครงการ

๒. สำรวจสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๓. สำรวจความต้องการสื่อการเรียนการสอนของคณะครูทุกคน
๔. ดำเนินการจัดทำ จัดทำ หรือจัดเลือกซื้อสื่อการเรียนการสอนสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน
๕. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ (ทำทะเบียนสื่อ)
๖. ดำเนินการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น จัดคอมพิวเตอร์ จากการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม จากแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา
๗. คณะครูผู้สอนทุกคนประเมินและรายงานผลการใช้สื่อการเรียนการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
๘. ติดตามและประเมินผลโครงการ
๙. สรุปและรายงานผลการประเมินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

#### การรายงานผลการดำเนินงาน

๑. คณะครูมีส่วนร่วมในเลือกซื้อและผลิตสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยสื่อการเรียนรู้ที่ครูจัดขึ้น และนำความรู้ที่ได้รับจาก การใช้สื่อคอมพิวเตอร์นำเสนอผลงานในสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๓. มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนที่เป็นระบบ

#### ผู้รับผิดชอบ

นายประชุม อุดหนุน

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านภูมินิยมพัฒนา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดำเนินงานโดย  งานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานงบประมาณ  
 งานบริหารงานบุคคล  งานบริหารงานวิชาการ

งาน/แผนกวิชา.....สาขารัฐประศาสนศาสตร์.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายประชุม อุดหนุน.....

การดำเนินงาน  ยังไม่ได้ดำเนินงาน  กำลังดำเนินงาน  ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....สาขารัฐประศาสนศาสตร์.....

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่.....๑๖.....ตัวบ่งชี้.....๓.....

สนองการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ด้านที่.....องค์ประกอบที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

สนองการประเมินสถานศึกษาสีขาว ด้านที่.....ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม  ต่อเนื่อง  ใหม่  เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่.....๑.....เดือน.....ต.ค.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....ถึงวันที่.....๓๐.....เดือน.....ก.ย.....พ.ศ.....๒๕๖๖

( / ) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

( ) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

( ) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....๑๒,๐๐๐.....บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....๑๒,๐๐๐.....บาท คงเหลือ จำนวน.....-.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑.....ประชุมจัดดำเนินโครงการ.....

๑.๔.๒.....ขออนุมัติโครงการ.....

๑.๔.๓.....แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน.....

๑.๔.๔.....ดำเนินงานตามโครงการ.....

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน.....๑๙๕.....คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....๑๑.....คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....๒๐๗.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....-.....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม	/	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	/	
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	/	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	/	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	/	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	/	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	/	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	/	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

..... สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ .....

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ) ไม่มี

..... เอกสารการเบิกจ่ายส่งล่าช้า .....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม ( ) มี ( ) ไม่มี

..... งบประมาณไม่เพียงพอ .....

๔.๑ ปัญหา.....

.....

.....

๔.๒ อุปสรรค.....

.....

.....

๔.๓ ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

๔.๔ เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี

ไม่มี

(ลงชื่อ) ประชุม อุดหนุน

(นายประชุม อุดหนุน)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่.....๕.....เดือน.....ส.ค.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....